

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО  
МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ  
У ЗАПОРІЗЬКІЙ СПЕЦІАЛІЗОВАНІЙ ШКОЛІ  
І-ІІІ СТУПЕНІВ №100  
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Положення про Порядок проведення внутрішнього моніторингу якості освіти у Запорізькій спеціалізованій школі I-III ступенів №100 Запорізької міської ради Запорізької області (далі - Положення) регламентує механізм підготовки, порядок, процедуру і форми проведення моніторингу якості освіти на рівні закладу освіти. Положення визначає єдину систему здійснення внутрішнього моніторингу.

Положення розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та наказу Міністерства освіти та науки України від 16.01.2020 №54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 за №154/34437, наказу МОН України від 30.11.2020 №1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти».

Внутрішній моніторинг передбачає збирання, аналіз та оцінку даних якості освіти, зберігання, прогнозування та розробку обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі.

### **1.1. Внутрішній моніторинг проводиться відповідно до таких принципів:**

- систематичності та системності;
- доцільності;
- прозорості моніторингових процедур та відкритості;
- безпеки персональних даних;
- об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
- відповідального ставлення до збору та обробки інформації.

### **1.2. Метою внутрішнього моніторингу є:**

- виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти у закладі; встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям;
- систематичне відстеження і коригування результатів навчання;
- перевірка відповідності змісту освіти сучасним вимогам суспільства;
- планування та прогнозування стратегії розвитку школи;
- оцінювання причин відхилень від цілей;
- спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність тощо);
- удосконалення діяльності закладу, вироблення та коригування управлінських рішень;
- надання рекомендації педагогам стосовно визначення шляхів покращення якості, спираючись на результати моніторингу.

### **1.3. Основними завданнями моніторингу є:**

- виявлення ознак успіху та недоліків в освітній, педагогічній, управлінській діяльності;
- визначення якості викладання навчальних предметів;
- відстеження навчальних досягнень здобувачів освіти, результатів навчання учнів;
- адаптація здобувачів освіти до навчання, рівня їхньої соціалізації;
- вивчення зв'язку між навчальними досягненнями учнів і результатами роботи педагогів;
- оцінювання якості кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, ресурсного забезпечення школи;
- аналіз педагогічної діяльності, професійного зростання педагогів;
- виявлення і оцінювання відповідності фактичних результатів діяльності педагогічної системи її кінцевій меті.

## **II. ОБ'ЄКТИ, СУБ'ЄКТИ ТА УЧАСНИКИ МОНІТОРИНГУ**

### **2.1. Об'єктами моніторингу є:**

- знеособлена інформація про учасників освітнього процесу;
- освітні та управлінські процеси в закладі освіти;
- різні види діяльності учасників освітнього процесу (навчальна, викладацька, організаційна, управлінська тощо);
- умови здійснення освітньої та управлінської діяльності (матеріально-технічні, санітарно-гігієнічні, нормативно-правові, кадрові, фінансові, навчально-методичні тощо);
- результати запровадження освітніх змін, інновацій;
- стан організації освітнього процесу в закладі освіти (освітнє середовище, система оцінювання здобувачів освіти, діяльність педагогічних працівників) результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей.

### **2.2. Суб'єктами моніторингу виступають:**

- адміністрація школи;
- моніторингова група, відповідно до наказу по школі.

### **2.3. Учасниками моніторингу виступають:**

- здобувачі загальної середньої освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки, інші законні представники здобувачів освіти.

## **III. ВИДИ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ**

### **3.1. За цілями проведення:**

**інформаційний** (регулярний збір інформації на визначені теми з різних джерел, зокрема, із законодавчих актів, положень, наказів, методичних видань, класних журналів, сайтів освітніх установ та громадських організацій, що дозволяє скорегувати програму розвитку закладу освіти, навчальні плани);

**діагностичний** (збирання та узагальнення інформації за певними показниками з метою вивчення конкретних освітніх проблем, визначення рівня навченості учнів конкретної вікової групи, вимірювання рівня сформованості конкретних компетентностей, особистісного розвитку учнів, готовності школи до профільного навчання та інші);

**управлінський** (відстеження й оцінка ефективності, наслідків і вторинних ефектів прийнятих рішень, розроблених програм);

3.2. За засобами, що використовуються:

**педагогічний** - дидактичний, освітній, виховний (вивчення рівня навченості та якості виховання учнів, якості змісту освіти, якості викладання, умов, що забезпечують можливості навчання, виховання та самовиховання особистості);

**психологічний** - вивчення пізнавальної сфери, емоційної рівноваги, моральних ресурсів (визначення обсягів та якості забезпечення ЗНЗ матеріально-технічними, фінансовими, науково-методичними та іншими ресурсами);

**кадровий** - вивчення кадрового складу педагогів, процесу та результатів підвищення кваліфікації педагогів;

**управлінський** - оцінювання якості та ефективності управління школою.

## **IV. ПРОЦЕДУРА ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ**

### **4.1. Моніторинг проводиться у такі етапи:**

- планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності; визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо);
- проведення дослідження (відповідно до форм і методів, із залученням учасників дослідження);
- збір та оброблення результатів моніторингу;
- аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;
- оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу).

### **4.2. Методами проведення дослідження під час моніторингу можуть бути:**

- опитування (анкетування, інтерв'ювання);
- виконання завдань;
- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю у закладах освіти;
- аналіз документації;
- фокус-група;
- аналіз статистичних даних, інформацій, відомостей;
- самооцінювання;
- інші методи.

### **4.3. Моніторинг може проводитися у формі:**

- безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);
- опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі тощо);
- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно.

Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

Програма проведення моніторингу розробляється суб'єктом моніторингу. Програма доводиться до відома учасникам моніторингу. У Програмі визначаються мета і завдання, об'єкт(и), вид моніторингу, форми та методи, індикатори, умови, процедури проведення відповідного моніторингу, графік проведення моніторингу, порядок визначення результатів моніторингу, строки та форми узагальнення результатів моніторингу, а також оприлюднення результатів моніторингу (інформування про них). Програма розробляється на основі науково обґрунтованої методології з урахуванням вікових особливостей учасників моніторингу.

Моніторинг проводиться державною мовою.

## **V. УЧАСТЬ У МОНІТОРИНГУ**

### **5.1. Для забезпечення участі в моніторингу учасників дослідження суб'єкти моніторингу забезпечують:**

- інформування учасників щодо вимог проведення моніторингу;
- виконання учасниками дослідження завдань, розроблених згідно з Програмою;
- дотримання етичних правил поведінки під час проведення моніторингу;
- безпечні умови для всіх учасників дослідження під час його проведення;
- дотримуватися вимог проведення моніторингу, про які вони були поінформовані.

### **5.2. Учасникам дослідження, які залучені до проведення моніторингу повинні:**

- виконувати інструкції осіб, які проводять моніторинг, щодо процедури моніторингу;
- виконувати завдання, на робочому місці, оформляти виконану роботу згідно із правилами, визначеними в інструкції до неї;
- після завершення часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), повернути матеріали моніторингу особам, які проводять моніторинг;
- дотримуватися правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності.

### **5.3.Учасникам дослідження, які залучені до проведення моніторингу, забороняється:**

- приносити до місця проведення моніторингу небезпечні предмети і речовини, що становлять загрозу для життя і здоров'я людини;
- заважати іншим учасникам дослідження виконувати письмову роботу (завдання);
- спілкуватися в будь-якій формі з іншими учасниками моніторингу протягом часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), якщо інше не передбачено моніторингом;
- псувати майно установи чи організації, в приміщенні яких проводиться моніторинг, чи майно осіб, які перебувають у цьому приміщенні;
- використовувати в місці проведення моніторингу засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади, що не передбачені процедурою проведення моніторингу (крім дозволених виробів);
- вносити за межі місця проведення моніторингу матеріали моніторингу;
- персоналізувати роботу (крім випадків, коли процедурою моніторингу, визначеною в Програмі, передбачено персоніфікацію робіт учасників моніторингу).

У разі порушення учасником вимог проведення моніторингу, внаслідок чого може бути поставлено під сумнів надійність результатів моніторингу, учасник може бути не допущений до проведення моніторингу або видалений з місця проведення моніторингу.

Якщо порушення виявлено під час або після проведення моніторингу, роботу учасника може бути виключено з розгляду суб'єктом моніторингу.

## **VI. РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГУ**

За результатами моніторингу, суб'єктом, готуються аналітичні матеріали, звіти, довідки тощо, де і зазначаються результати моніторингу. У матеріалах обов'язково вказуються індикатори, шкала(и), використана(і) для визначення результатів моніторингу, а також методика, застосована для їх обрахунків. Довідка може містити таблиці, діаграми, графіки та інші форми узагальнення інформації.

За результатами моніторингу пишеться наказ по закладу освіти. Дані моніторингу можуть оприлюднюватися на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, оперативках, сайті закладу тощо.

За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

## **VII. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ МОНІТОРИНГУ**

Контроль за проведенням внутрішнього моніторингу покладається на директора закладу. Періодичність проведення моніторингових досліджень визначається директором закладу.

Особи, що здійснюють моніторинг, несуть відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації, аналіз та використання, поширення результатів.

З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.

Дане Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу закладу.

## **VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Педагогічні працівники ЗСШ №100 мають знати Положення про Порядок проведення внутрішнього моніторингу якості освіти. Заклад освіти забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

8.2. Положення про Порядок проведення внутрішнього моніторингу якості освіти ЗСШ №100, затверджується педагогічною радою закладу освіти та вводиться в дію наказом директора закладу освіти.

8.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради закладу освіти та вводяться в дію наказом директора закладу освіти.